

Organisation et gestion des projets Système d'Information



1- introduction

Les projets logiciels en chiffres



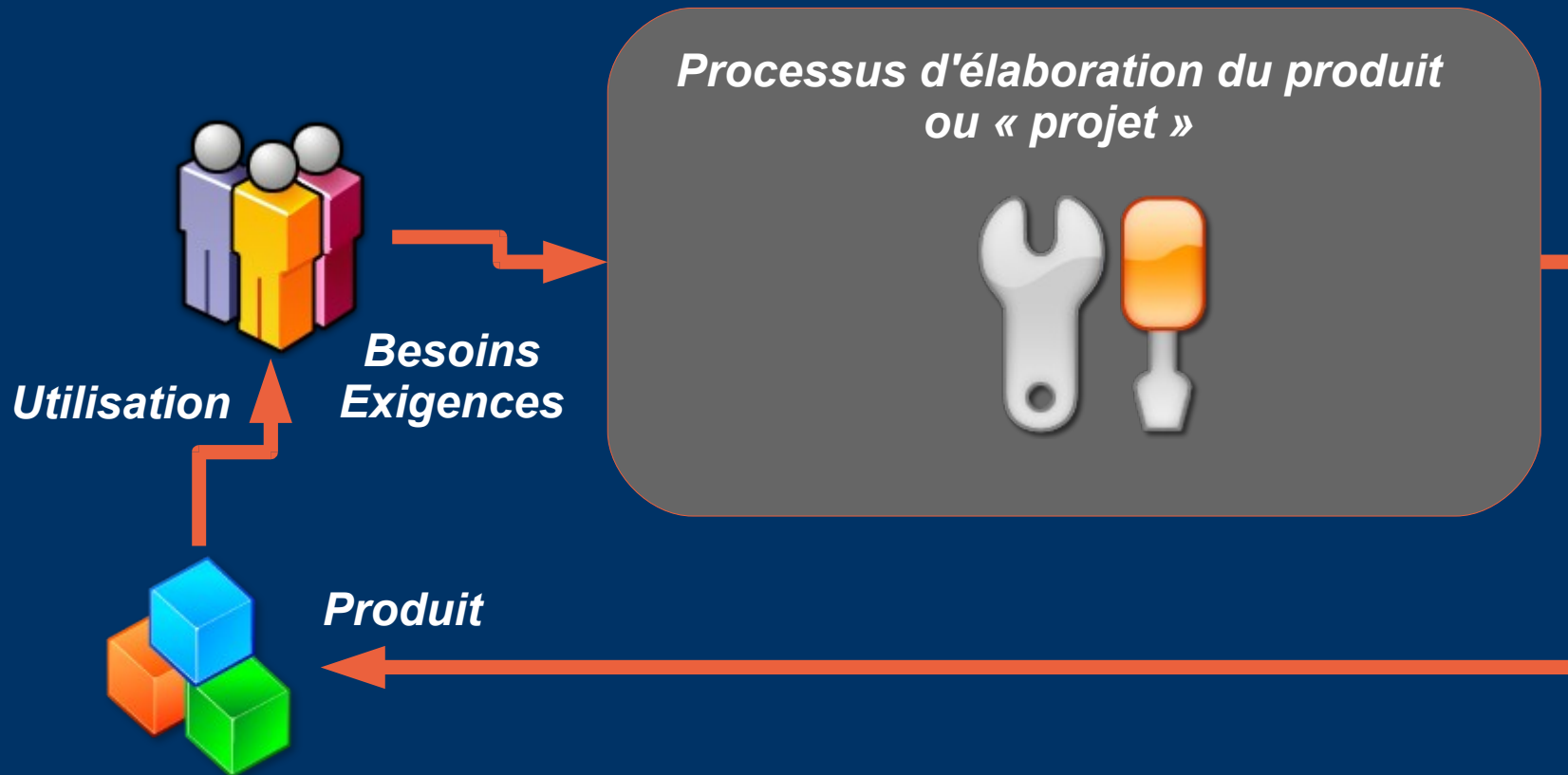
71 % des projets de développement de logiciels échouent sur les délais, le budget ou ne sont pas utilisés :

- 66 % des clients ou utilisateurs sont insatisfaits
- 40 % des projets de développement de logiciels n'arrivent pas à leur terme ou ne correspondent pas aux besoins
- 18 % sont arrêtés ou non utilisés

Les causes sont multiples, essentiellement sur les phases amonts des projets

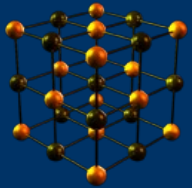
- 56 % une mauvaise expression de besoin
- 27 % des erreurs de conceptions
- 7 % des erreurs de code

La notion de projet



Comment organiser les choses pour être certain que le produit réalisé réponde aux exigences ?

La démarche qualité « vulgarisée »



La démarche qualité repose sur un cycle simple basé sur 4 étapes :

- Je dis ce que je vais faire
- Je fais ce que j'avais dit
- Je constate les écarts
- J'en tire un enseignement



Autrement dit : « plus ça rate plus on a de chances que ... »

Les documents



Pour être crédible il faut disposer :

- Convocation / ordre du jour
- Compte rendu de réunion
- Document de « réflexion »
- Relevés de décisions
- Tous les documents projets

Peu importe la forme :

- Mail
- Notes



Ce qui n'est pas écrit n'existe pas

Un compte rendu de réunion



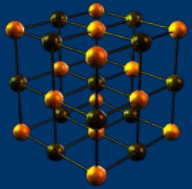
Une forme quasi « standard » :

- « Compte rendu de la réunion du xx sur le projet xx »
- Date, lieu et heure de la réunion
- Participants dont présents (ordre selon culture d'entreprise)
- Rappel de l'ordre du jours (facultatif)
- Compte rendu deux formes possibles :
 - M. x dit que, M. y lui répond ...
 - Synthèse des opinions, les noms ne sont cités que pour des actions à réaliser
- Synthèse des « todo » (facultatif)
- Suite des travaux, prochaines réunions



Le compte rendu est envoyé aux participants pour validation puis à toutes les personnes « impliquées »

Gestion, management, organisation de projet



« Gestion de projets », « Conduite de projets », « Management de projets » sont des termes généraux et larges, ils peuvent désigner :

- Des idées, concepts, mythes et légendes ...
- Des outils : Microsoft Project, ...
- Des méthodes pratiques et techniques : PERT, GANTT, COCOMO, UML, MERISE, ...
- Des « bonnes pratiques » diffusées par des organismes ou des associations : AFITEP, ITIL, COBIT, ...
- Des méthodes « maison »
- Des normes : ISO 12207, ISO 10006, ISO 15504, CMMi



Pour structurer cette présentation nous utiliserons le référentiel CMMi / ISO 15504

Définition : projet



Définition CMMi 1.1 (cf. suite du cours) :

- In CMMi models, a “project” is a managed set of interrelated resources that delivers one or more products to a customer or end user.
- This set of resources has a definite beginning and end and typically operates according to a plan. Such a plan is frequently documented and specifies the product to be delivered or implemented, the resources and funds used, the work to be done, and a schedule for doing the work.
- A project can be composed of projects

Génèse de CMMi



Quelques dates marquantes de l'évolution des modèles de maturité / modèle d'organisation :

- 1960 Difficultés dans le développement de logiciel chez IBM, Watts Humphrey applique les idées de la qualité totale
- 1970 le DoD (Département Of Defense américain) constate que 95% des projets informatiques sous traités ne répondaient pas aux délais ou au cahier des charges
- 1987 Questionnaire de maturité, communications de Watts Humphrey origine de CMM, utilisé par le DoD
- 1990 SPICE initié par ISO (International Organization for Standardization) / IEC (International Electrotechnical Commission) en Angleterre pour proposer une norme globale
- 1991 SW-CMM (Capability Maturity Model) 1.0 par le SEI (Software Engineering Institute)
- 2000 CMMI 1.0
- 2003 CMMI 1.1
- 2004 Spice Network (publication de ISO/IEC 15504)

CMMi / ISO 15504 des modèles avec 5 niveaux

"0" Le processus ne produit pas le résultat attendu : vous n'arrivez pas à destination

1

Le processus produit le résultat : vous arrivez à destination tant bien que mal

2- Géré

Le processus est géré : vous arrivez à destination en suivant les instructions qui vous ont été communiquées, si un imprévu survient vous revenez au niveau 1

3- Etabli

Le processus est établi : vous arrivez à destination avec un plan et des instructions établies par d'autres personnes et vous pouvez gérer dans une certaine mesure les imprévus

4- Prévisible

Le processus est prévisible : vous disposez d'un historique des temps de parcours et pouvez prévoir l'heure d'arrivée

5- Optimisation

Le processus est en optimisation : vous optimisez l'environnement du trajet (modification d'urbanisme) et suivez l'impact de ces modifications sur le temps de parcours

Deux logiques



CMMi propose 2 approches pour la mesure :

- Etagée : l'organisation est évaluée globalement et doit progresser marche par marche pour gravir l'escalier à 5 marches



- Continue : chaque processus suit sa propre assention, une organisation dispose d'un profil de maturité représentant la maturité de chacun de ses processus. Vision préférée par SPICE.



Les processus CMMi étagée niveau 2

