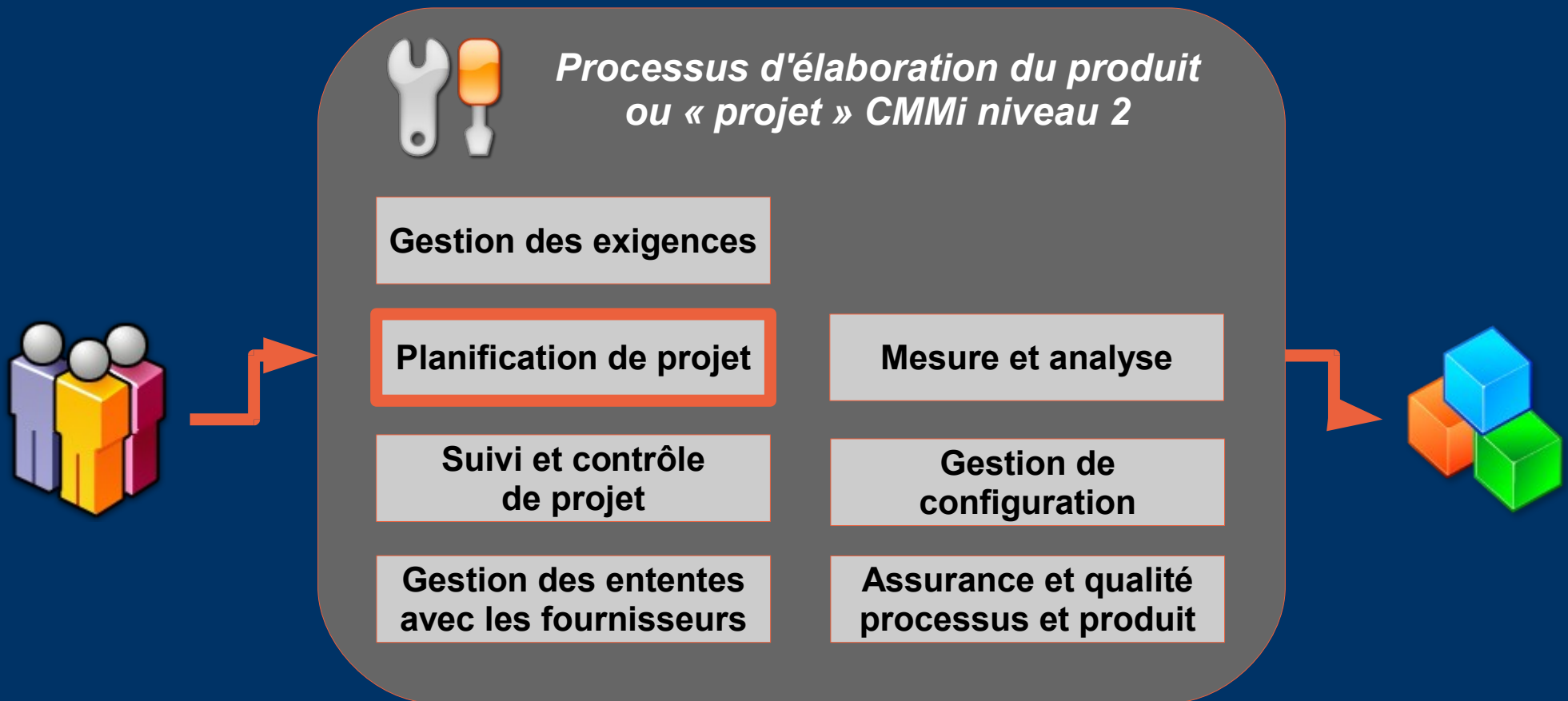


# *Organisation et gestion des projets Système d'Information*



PP Planification de Projet  
SG 3 Obtenir l'engagement

# La planification de projet au sein de CMMi



# Décomposition des objectifs de la planification

## Processus « Planification de projet »

### SG 1 Etablir les estimations

SP1.1 Estimer la portée du projet (WBS)

SP 1.2 Estimer les attributs

SP 1.3 Définir le cycle de vie du projet

SP 1.4 Estimer les charges et les coûts

### SG 2 Développer un plan de projet

SP 2.1 Etablir le budget et le calendrier

SP 2.2 Identifier les risques

SP 2.3 Prévoir la gestion des données

SP 2.4 Prévoir les ressources

SP 2.5 Prévoir les connaissances

SP 2.6 Planifier l'implication des parties

SP 2.7 Etablir le plan projet

### SG 3 Obtenir l'engagement

SP 3.1 Identifier les incidences

SP 3.2 Concilier charge et ressources

SP 3.3 Obtenir l'engagement au plan

# Obtenir l'engagement



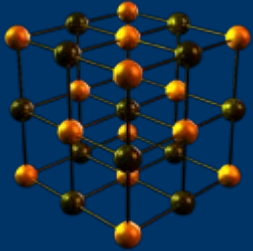
Obtenir l'engagement des intervenants sur le respect de la logique CMMi est indispensable :

- Etablir des documents (plan, chiffrage, ...) n'a aucun intérêt si personne ne s'y réfère, ne les acceptent, ...
- L'ensemble de la démarche repose sur le respect des engagements pris, et la responsabilisation des personnes
- Des représentants « officiels » avec une autorité réelle doivent donc s'engager au respect de la démarche



***Sans engagement aucune démarche structurée ne peut réussir***

## Identifier les incidences



D'autres plan projet peuvent avoir une incidence sur ce projet :

- Passer en revue tous les plans projets qui peuvent avoir une incidence sur le projet
- Vérifier la compatibilité des plans entre eux
- Identifier les parties communes et en assurer la cohérence



***Un projet est rarement déconnecté de son environnement  
Des engagements contradictoires sont impossibles***

## Concilier charge et ressources



Vérifier que le plan est réaliste :

- Pour que les intervenants puissent s'engager sur le plan il faut que cela soit matériellement possible et donc compatible avec les autres engagements (sur d'autres projets par exemple)
- Idem pour les ressources matérielles (locaux, ...)
- Cette pratique doit s'appliquer tout au long du projet pour s'assurer que l'engagement reste « réaliste »



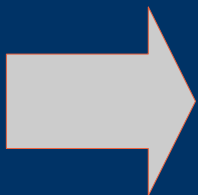
***Autrement dit : « à l'impossible null n'est tenu »***

# Obtenir l'engagement au plan



## Obtenir l'engagement :

- L'engagement doit être matérialisé de manière écrite (signature, mail, compte rendu, ...) et non ambiguë
- Les intervenants doivent être « confiants » dans la possibilité de tenir cet engagement sinon il faut redéfinir un engagement plus « réaliste »
- Des contraintes ou des compléments peuvent être nécessaires pour obtenir l'engagement



***Un engagement « forcé » n'a que peu de chance d'être tenu***