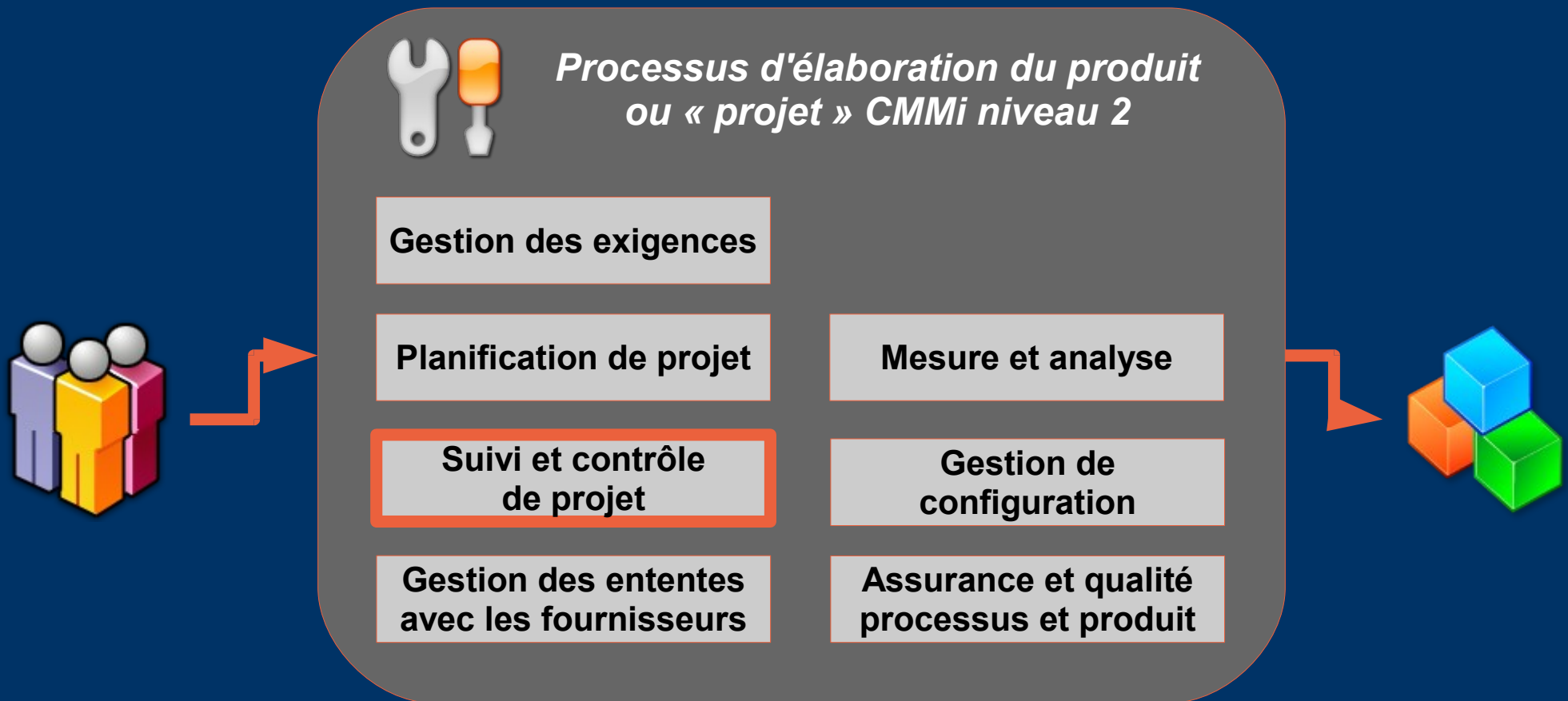


Organisation et gestion des projets Système d'Information



PMC Suivi et Contrôle
SG 1 Suivre le projet

La planification de projet au sein de CMMi



Suivi et contrôle de projet



L'objectif du processus « suivi et contrôle » est de suivre l'avancement :

- Permettre de savoir si le déroulement du projet est conforme au plan
- Identifier au plus vite les dérives afin de mettre en place des actions correctrices
- Assurer ainsi (par un contrôle « réactif ») que le projet ne s'écarte pas ou peu du plan



Le « suivi et contrôle de projet » est souvent appelé « pilotage de projet »

Décomposition des objectifs de suivi et de contrôle du projet

Processus « Suivi et Contrôle de projet »

SG 1 Suivre le projet / plan

SP 1.1 Suivre les paramètres du planning

SP 1.2 Suivre les engagements

SP 1.3 Suivre les risques

SP 1.4 Suivre la gestion des données

SP 1.5 Suivre l'implication des parties

SP 1.6 Mener des revues d'avancement

SP 1.7 Mener des revues sur jalons

SG 2 Gérer les actions correctives

SP 2.1 Analyser les points à résoudre

SP 2.2 Appliquer les actions correctives

SP 2.3 Gérer les actions correctives

Suivre les paramètres du planning



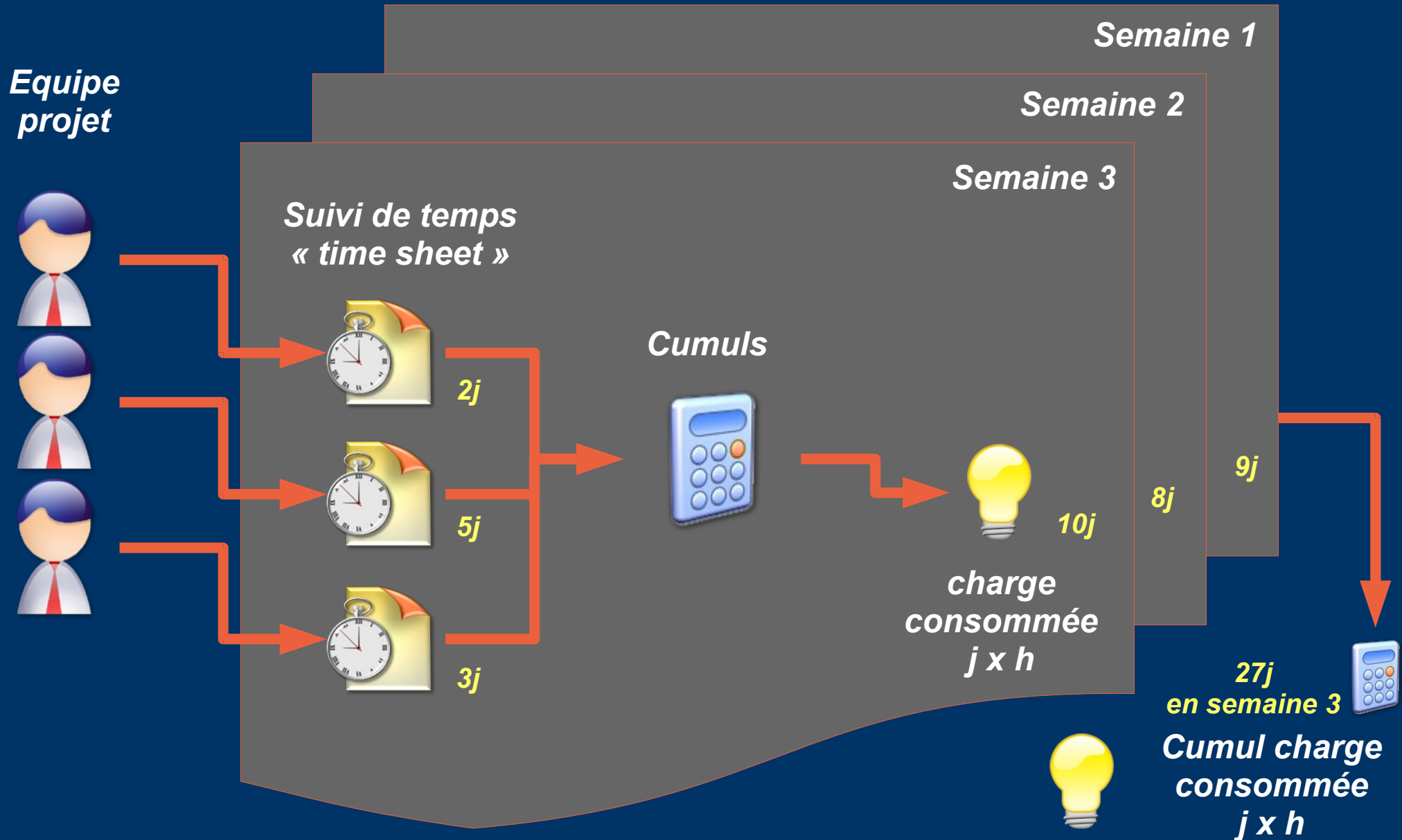
Confronter les paramètres de planification aux valeurs réelles :

- Les éléments utilisés lors de la planification doivent être conservés (cf. gestion des configurations)
- Une « mesure » des éléments réels doit être effectuée
- La confrontation entre le « théorique » et le « réel » doit être possible

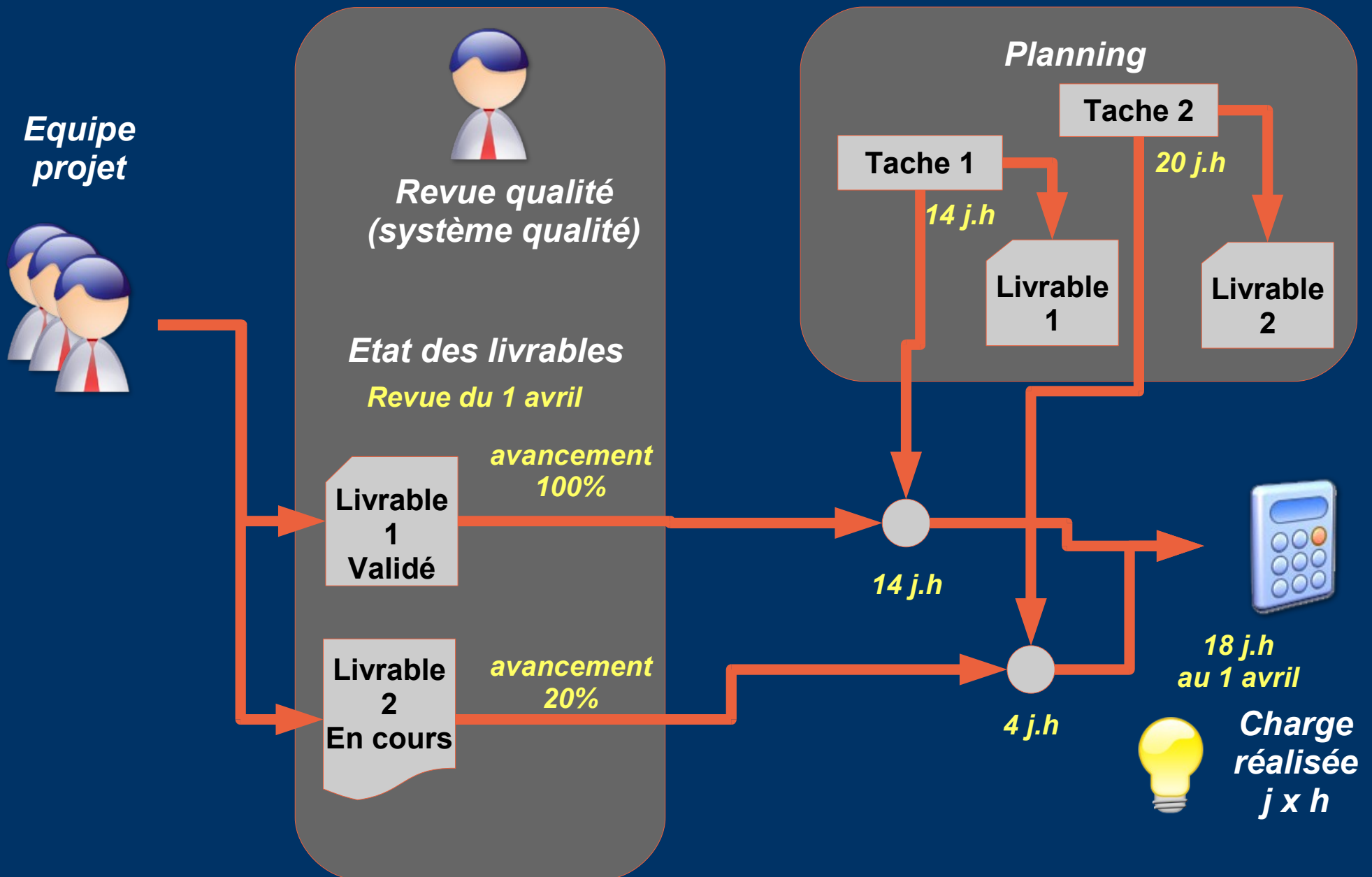
En particulier :

- Suivre l'avancement
- Suivre le coût et l'effort
- Suivre les attributs du travail
- Suivre les ressources fournies et utilisées
- Suivre les compétences

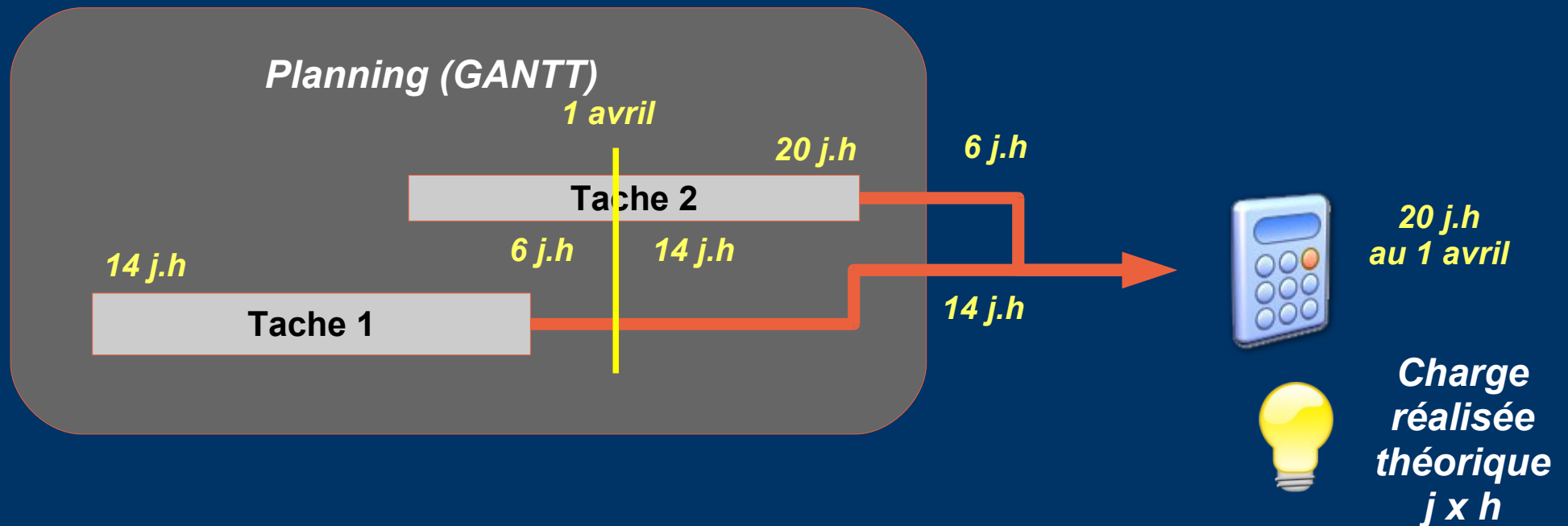
Mesure du « consommé »



Mesure du « réalisé » en charge prévisionnelle



« réalisé » théorique



Indicateurs d'avancement



*Tableau de bord
sur l'avancement du projet*



Consommé

Charge totale du projet

27j / 198j



Réalisé

Charge totale du projet

18j / 198j



Réalisé théorique

Charge totale du projet

20j / 198j

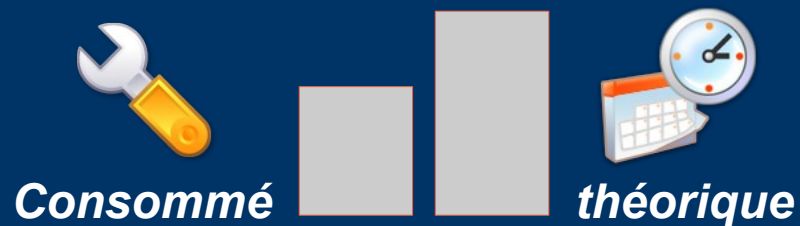


**Chef de projet
Comité de pilotage**

Identification des dérapages



Dérapiage sur le coûts



*Dérapiage sur la mobilisation
des équipes (sous mobilisation)*



Dérapiage sur les délais

Suivre les engagements



Vérifier que les engagements sont tenus :

- Avoir un état des engagements et de leur statut à jour
- Anticiper les risques de non-réalisation des engagements

Suivre les risques



Suivre les risques identifiés et assurer que tout est mis en oeuvre pour :

- Eviter l'apparition du risque
- Trouver des contournements
- Se préparer aux impacts

Actualiser :

- Les probabilités
- Prioriser les risques

Suivre la gestion des données



Vérifier que les règles définies dans PP sont bien mises en oeuvre :

- Identifier les documents et vérifier qu'il sont bien gérés comme prévu
- Rechercher des anomalies (document non géré, non publié, ...)

Formaliser la « revue » de suivie de gestion des données

Suivre l'implication des parties



Vérifier que les parties s'impliquent :

- Participation effective aux réunions
- Commentaires sur les documents transmis

Formaliser la « revue » sur l'implication des parties

Mener des revues d'avancement



Partager les informations importantes sur le projet avec les intervenants :

- Informer sur le statut des tâches
- Discuter des éléments de « mesure et analyse »
- Exposer les écarts au plan
- Identifier les problèmes sur les processus ou les éléments produits
- Suivre les actions « en cours »

Peu importe le moyen, l'objectif est de garder les équipes et les responsables informés

Mener des revues sur jalons



Les jalons sont l'occasion de faire une revue sur le travail effectué :

- Produits (livrables)
- Risque
- ...

Formaliser la « revue » sur jalons